

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В СНТ "ВИЗОВЕЦ-4"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящим Положением определяется порядок обращения с персональными данными работников, садоводов и членов СНТ.

1.2. Настоящее Положение имеет своей целью закрепление механизмов обеспечения прав субъекта на сохранение конфиденциальности информации о фактах, событиях и обстоятельствах его жизни.

1.3. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных (далее - Положение) определяет порядок сбора, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных работников, садоводов и членов СНТ в соответствии с законодательством Российской Федерации и гарантии конфиденциальности сведений о работнике предоставленных работником работодателю.

1.4. Персональными данными работника, садовода и члена СНТ является любая информация, относящаяся к работнику, садоводу и члену СНТ и необходимая Товариществу в связи с трудовыми отношениями и отношениями между садоводом, членом СНТ с Товариществом. Конкретный перечень персональных данных, обрабатываемых Товариществом, утверждается настоящим Положением

1.5. Защита персональных данных работника, садовода, члена СНТ от неправомерного их использования, утраты обеспечивается Товариществом в порядке, установленном законодательством.

1.6. Сведения о персональных данных работников, садоводов и членов СНТ относятся к категории конфиденциальных.

1.7. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. **Оператор персональных данных** (далее оператор) - юридическое лицо, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных. В рамках настоящего положения оператором является – СНТ "Визовец-4» (далее - Товарищество);

2.2. **Персональные данные** - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы и другая информация о физическом лице.

2.3. **Работник** - физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с оператором.

2.4. **Садовод** - физическое лицо, правообладатель земельного участка, расположенного на территории Товарищества, не являющийся членом СНТ «Визовец-4»

2.5. **Член СНТ** - физическое лицо, состоящее в отношениях с оператором на основании Устава Товарищества.

2.6. **Обработка персональных данных** - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

2.7. **Распространение персональных данных** - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

2.8. **Использование персональных данных** - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц, либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

2.9. **Блокирование персональных данных** - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи.

2.10. **Уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

3. СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКА

- 3.1. фамилия, имя, отчество работника;
- 3.2. дата и место рождения работника;
- 3.3. паспортные данные;
- 3.4. адрес проживания (регистрации) работника;
- 3.5. домашний телефон и другие контактные данные;
- 3.6. семейное, социальное, имущественное положение работника;
- 3.7. образование;
- 3.8. профессия, специальность, занимаемая должность работника;
- 3.9. доходы, имущество и имущественные обязательства работника;

- 3.10. анкетные данные, автобиография;
- 3.11. сведения о трудовом и общем стаже;
- 3.12. сведения о предыдущем месте работы;
- 3.13. сведения о воинском учете;
- 3.14. сведения о заработной плате сотрудника;
- 3.14. сведения о социальных льготах;
- 3.15. размер заработной платы;
- 3.16. наличие судимостей;
- 3.17. содержание трудового договора;
- 3.18. содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;
- 3.19. результаты медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей;
- 3.20. принадлежность лица к конкретной нации, этнической группе, расе;
- 3.21. финансовое положение (доходы, долги, владение недвижимым имуществом, денежные вклады и др.);
- 3.22. деловые и иные личные качества, которые носят оценочный характер;

4. ДОКУМЕНТЫ, В КОТОРЫХ СОДЕРЖАТСЯ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ РАБОТНИКОВ

- 4.1. паспорт работника (иной документ, удостоверяющий личность);
- 4.2. анкеты;
- 4.3. заявления;
- 4.4. подлинники и копии приказов по личному составу;
- 4.5. страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- 4.6. свидетельство о присвоении ИНН;
- 4.7. личные дела,
- 4.8. трудовые книжки;
- 4.9. основания к приказам по личному составу;
- 4.10. дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке
- 4.11. трудовые и коллективные договоры;
- 4.12. копии отчетов, направляемые в органы статистики;
- 4.13. копии документов об образовании;
- 4.14. рекомендации, характеристики;
- 4.15. материалы аттестационных комиссий;
- 4.16. отчеты, аналитические и справочные материалы, передаваемые в государственные органы статистики, налоговые инспекции, другие учреждения;
- 4.17. документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

5. СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЧЛЕНА СНТ ИЛИ САДОВОДА

- 5.1. паспортные данные;
- 5.2. телефон и(или) другие контактные данные;
- 5.3. данные из правоустанавливающих документов на земельный участок;
- 5.4. данные из правоустанавливающих документов на строения, расположенные на участке;
- 5.5. данные из договора энергоснабжения / акта технического присоединения;
- 5.6. данные третьих лиц, переданные правлению.

6. ДОКУМЕНТЫ, В КОТОРЫХ СОДЕРЖАТСЯ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ ЧЛЕНОВ СНТ И САДОВОДОВ

- 6.1. анкеты;
- 6.2. заявления;
- 6.3. копии паспорта
- 6.4. копии договора энергоснабжения
- 6.5. копии правоустанавливающих документов на земельный участок и строения в границах Товарищества;
- 6.6. протоколы общих собраний, протоколы правления, протоколы ревизионной комиссии, акты сверок, бухгалтерские документы Товарищества.
- 6.7. реестр Членов СНТ и Садоводов.
- 6.8. Бюллетени голосования
- 6.9. Банковские выписки
- 6.10. Списки для подключения к воротам

7. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов РФ, содействия субъектам персональных данных в трудоустройстве, продвижении по службе, обучении, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения личной безопасности субъекта персональных данных и членов его семьи, а также в целях обеспечения сохранности принадлежащего ему имущества и имущества оператора, соблюдения Устава Товарищества.

7.2. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и/или морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации.

7.3. Без письменного предварительного согласия персональные данные могут обрабатываться Товариществом в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;

- при несчастном случае с работником на основании ст. 228 Трудового кодекса РФ – органам, указанным в ст. 228.1 Трудового кодекса РФ, а при тяжелом несчастном случае или смерти также родственникам работника.

- государственным инспекторам труда при осуществлении ими надзорной и контрольной деятельности на основании статьи 357 Трудового кодекса РФ.

- в органы Пенсионного фонда на основании статей 9 и 11 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»

- в иных случаях, предусмотренных Федеральными законами.

7.4. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных субъекта распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

8. ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Все персональные данные следует получать непосредственно от субъекта персональных данных. Субъект самостоятельно принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает письменное согласие на их обработку оператором. Форма Согласия субъекта на обработку персональных данных представлена в Приложении №1 к настоящему положению.

8.2. Письменное согласие на обработку своих персональных данных должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

8.3. В случае недееспособности либо несовершеннолетия субъекта персональных данных все персональные данные субъекта следует получать от его законных представителей. Законный представитель самостоятельно принимает решение о предоставлении персональных данных своего подопечного и дает письменное согласие на их обработку оператором.

8.4. Согласие на обработку персональных данных может быть письменно отозвано субъектом персональных данных.

8.5. В случаях, когда оператор может получить необходимые персональные данные субъекта только у третьей стороны, субъект должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. В уведомлении оператор обязан сообщить о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение.

8.6. Запрещается получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

9. ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. Хранение персональных данных субъектов осуществляется на бумажных и электронных носителях с ограниченным доступом.

10. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10.1. При передаче персональных данных субъекта оператор обязан соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без письменного согласия субъекта или его законного представителя, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами.

- предупредить лиц, получающих персональные данные субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные субъекта, обязаны соблюдать требования конфиденциальности;

- не сообщать персональные данные субъекта в коммерческих целях без его письменного согласия;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения им трудовой функции;

- передавать персональные данные субъекта представителям субъектов в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными субъекта, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций;

10.2. Внутренний доступ (доступ внутри Товарищества) к персональным данным субъекта имеют:

- Председатель;
- Бухгалтер и / или Казначей;
- Члены ревизионной комиссии;
- Члены Правления;
- Сам субъект, носитель данных. Работник, садовод и член СНТ имеет право на доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними.

10.3. Лица, связанные с получением, обработкой, защитой персональных данных внутри Товарищества, обязаны подписать обязательство о нераспространении персональных данных (Приложение № 2).

10.4. К числу массовых потребителей персональных данных вне Товарищества, которым могут быть переданы персональные данные без письменного разрешения относятся государственные и негосударственные функциональные структуры: налоговые инспекции; правоохранительные органы; военкоматы; органы социального страхования; пенсионные фонды; подразделения федеральных и муниципальных органов управления. Надзорные и контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

10.5. Организации, в которые субъект может осуществлять перечисления денежных средств (страховые Общества, негосударственные пенсионные фонды, благотворительные организации, кредитные учреждения) могут получить доступ к персональным данным субъекта только в случае его письменного разрешения.

10.6. Передача персональных данных другим лицам, не указанным в настоящем Положении, а также доступ этих лиц к сведениям, составляющим персональные данные, возможна исключительно с письменного предварительного согласия работника, садовода, члена СНТ.

10.7. Все сведения о передаче персональных данных субъекта регистрируются в Журнале учета передачи персональных данных в целях контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими.

10.8. В журнале фиксируются сведения о лице, направившим запрос, дата передачи персональных данных или дата уведомления об отказе в их предоставлении, а также отмечается какая именно информация была передана.

10.9. Форма журнала учета передачи персональных данных представлена в приложении № 3 к настоящему положению.

11. УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

11.1. Персональные данные субъектов хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

11.2. Документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации.

12. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

12.1. субъекты персональных данных имеют право получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных (в том числе автоматизированной);

12.2. осуществлять свободный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи (за сумму, утверждённую решением Общего собрания), содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

12.3. требовать исключения или исправления неверных, или неполных персональных данных;

12.4. при отказе оператора или уполномоченного им лица исключить или исправить персональные данные субъекта - заявить в письменной форме о своем несогласии, представив соответствующее обоснование в правление Товарищества;

12.5. требовать от оператора или уполномоченного им лица уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них;

12.6. обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействие оператора, или уполномоченного им лица при обработке и защите персональных данных субъекта.

12.7. субъект персональных данных или его законный представитель обязуется предоставлять персональные данные, соответствующие действительности.

12.8. субъект персональных данных или его законный представитель обязуется в течении 30 дней уведомлять оператора в случае изменения персональных данных субъекта.

13. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

13.1. обеспечить защиту персональных данных субъекта от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством РФ;

13.2. ознакомить работника, садовода, члена СНТ или его представителей с настоящим положением и его правами в области защиты персональных данных;

13.2. по запросу ознакомить субъекта персональных данных, не являющегося работником, или в случае недееспособности либо несовершеннолетия субъекта, его законных представителей с настоящим положением и его правами в области защиты персональных данных;

13.3. осуществлять передачу персональных данных субъекта только в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;

13.4. предоставлять персональные данные субъекта только уполномоченным лицам и только в той части, которая необходима им для выполнения их трудовых, договорных или уставных обязанностей в соответствии с настоящим положением и законодательством Российской Федерации;

13.5. обеспечить субъекту свободный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи (за сумму, утверждённую решением Общего собрания), содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

13.6. по требованию субъекта или его законного представителя предоставить ему полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

14. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

14.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Согласие на обработку ПД

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

О НЕРАСПРОСТРАНЕНИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СНТ "ВИЗОВЕЦ-4"

Я, _____,
(Фамилия Имя Отчество)

паспорт № _____, выданный _____
(кем выдан)

« ____ » _____ года, адрес: _____

обязуюсь не распространять без письменного согласия персональные данные работников, садоводов, членов СНТ «Визовец-4», ставшие мне известными в связи с исполнением своих обязанностей в СНТ "Визовец-4".

Об ответственности, предусмотренной законодательством РФ, за разглашение персональных данных работников, садоводов, членов СНТ предупрежден(а).

Заполнено собственноручно _____ / _____ /
(фамилия и инициалы) (подпись)

“ _____ ” _____ 20__ г

Журнал учета передачи персональных данных

№ п/п	Сведения о запрашивающем лице	Состав запрашиваемых персональных данных	Цель получения персональных данных	Отметка о передаче или отказе в передаче персональных данных	Дата передачи/отказа в передаче персональных данных	Подпись запрашивающего лица	Подпись ответственного лица